



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Костромской  
области от 24.06.2014 N 256-а

"О государственных информационных  
системах, обеспечивающих предоставление в  
электронной форме государственных и  
муниципальных услуг (осуществление  
функций) и признании утратившим силу  
постановления администрации Костромской  
области от 19.03.2010 N 81-а"

(вместе с "Порядком формирования и ведения  
региональной государственной  
информационной системы "Реестр  
государственных услуг (функций) Костромской  
области", "Положением о региональной госу

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 25.08.2014

## АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июня 2014 г. N 256-а

#### О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ) И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.03.2010 N 81-А

В целях реализации [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", обеспечения информационной открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить:

- 1) [порядок](#) формирования и ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (приложение N 1);
- 2) [положение](#) о региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области" (приложение N 2);
- 3) [порядок](#) взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления (приложение N 3).

2. Определить администрацию Костромской области:

- 1) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Костромской области по формированию, проверке и размещению в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) сведений о государственных (муниципальных) услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;
- 2) оператором региональных государственных информационных систем "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области" (далее - региональный реестр, региональный портал).

3. Поручить управлению информатизации и связи администрации Костромской области:

- 1) осуществлять функции оператора регионального реестра, регионального портала;
- 2) осуществлять ведение информационного ресурса регионального реестра в части государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области.

4. Исполнительным органам государственной власти Костромской области, к сфере деятельности которых относится предоставление государственных услуг (исполнение функций), определить лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра о государственных услугах (функциях).

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Костромской области определить лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра о муниципальных услугах (функциях).

6. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Костромской области от 19 марта 2010 года N 81-а "О системе справочно-информационной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора

---

Костромской области, координирующего работу исполнительных органов государственной власти Костромской области по вопросам проведения административной реформы.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Костромской области  
С.СИТНИКОВ

Приложение N 1

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 24 июня 2014 г. N 256-а

**Порядок  
формирования и ведения региональной государственной  
информационной системы "Реестр государственных услуг  
(функций) Костромской области"**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок формирования и ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - региональный реестр), в том числе правила размещения в ней сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) и услугах, предоставляемых областными государственными и муниципальными учреждениями (организациями).

2. Региональный реестр состоит из двух разделов:

- 1) Реестр государственных услуг (функций) Костромской области;
- 2) Реестр муниципальных услуг (функций) Костромской области.

3. Реестр государственных услуг (функций) Костромской области содержит сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Костромской области;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемый администрацией Костромской области перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в утверждаемый администрацией Костромской области перечень таких услуг;

4) о функциях государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности, исполняемых исполнительными органами государственной власти Костромской области.

4. Реестр муниципальных услуг (функций) Костромской области содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями) и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления муниципальными образованиями Костромской области перечни услуг, являющихся

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области перечни таких услуг;

4) о функциях государственного контроля (надзора) или проведения проверок в соответствующих сферах деятельности, исполняемых органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

5. Сведения, содержащиеся в региональном реестре, образуют информационный ресурс регионального реестра. Перечни таких сведений приведены в [приложениях N 1-3](#) к настоящему Порядку.

6. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), а также справочная информация должны быть полными, актуальными и достоверными и охватывать всю совокупность государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, подведомственными им учреждениями (организациями), размещаемых в региональном реестре в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

7. Управление информатизации и связи администрации Костромской области (далее - Управление):

1) при осуществлении ведения информационного ресурса регионального реестра выполняет следующие функции:

осуществляет ведение регионального реестра, представляющее собой проверку на полноту и правильность заполнения полей электронных форм регионального реестра, содержащих сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях);

осуществляет мониторинг и анализ сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенных в региональном реестре;

обеспечивает участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с реестром;

2) в качестве оператора регионального реестра выполняет следующие функции:

осуществляет публикацию сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), содержащихся в региональном реестре, на региональном портале и обеспечивает круглосуточный доступ граждан и организаций к указанным сведениям;

обеспечивает функционирование регионального реестра, а также размещение сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

обеспечивает сохранность информации, содержащейся в региональном реестре и на региональном портале, и невозможность ее несанкционированного изменения;

организовывает доступ к региональному реестру ответственных лиц участников информационного взаимодействия и их информационную поддержку по техническим вопросам;

обеспечивает фиксирование сведений о фактах доступа к региональному реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших размещение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) в региональном реестре, и осуществляет их хранение.

8. Исполнительные органы государственной власти Костромской области, к сфере деятельности которых относится предоставление государственных услуг (исполнение функций) (далее - исполнительные органы власти), и органы местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) (далее - органы местного самоуправления) выполняют следующие функции:

1) определяют лиц, ответственных за выполнение операций по заполнению электронных форм регионального реестра;

2) организуют получение ответственными лицами у оператора регионального реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи либо идентификационных данных (имя и пароль).

## Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

9. Формирование сведений о государственных услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляют исполнительные органы власти на основании нормативных правовых актов, определяющих порядок их предоставления (исполнения), в том числе на основании административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных услуг (исполнения функций) посредством заполнения электронных форм регионального реестра.

10. Если в предоставлении государственной услуги (исполнении функции) участвуют несколько исполнительных органов власти, то формирование и представление сведений о государственных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре осуществляет исполнительный орган власти, предоставляющий физическим лицам или организациям (далее - заявители) итоговый результат оказания услуги (формирующий итоговый результат осуществления функции).

11. Формирование сведений для размещения в региональном реестре, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществляют исполнительные органы государственной власти Костромской области, в ведении которых находятся соответствующие учреждения (организации).

Формирование сведений для размещения в региональном реестре, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, осуществляют исполнительные органы государственной власти Костромской области, размещающие в соответствующих учреждениях (организациях) государственное задание (заказ).

12. Формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре осуществляют органы местного самоуправления на основании нормативных правовых актов, определяющих порядок их предоставления (исполнения), в том числе на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления муниципальных услуг посредством заполнения электронных форм регионального реестра.

Органы местного самоуправления обеспечивают формирование и представление сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) подведомственными муниципальными учреждениями (организациями), и заполняют электронные формы регионального реестра.

13. Руководители и ответственные лица исполнительных органов власти, органов местного самоуправления несут ответственность за полноту, актуальность и достоверность сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), справочной информации, представляемых для размещения в региональном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### Глава 3. ВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА

14. Исполнительные органы власти и органы местного самоуправления обязаны поддерживать сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях) в актуальном состоянии.

15. Сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), предусмотренные [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка, подлежат представлению для размещения в региональном реестре в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие исполнительного органа власти и органа местного самоуправления по предоставлению государственной и муниципальной услуги (исполнению функции).

16. Управление в течение семи рабочих дней со дня представления исполнительными органами власти и органами местного самоуправления сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) для размещения в региональном реестре проверяет их на предмет полноты и достоверности.

17. В случае соответствия представленных сведений требованиям настоящего Порядка сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), а также справочная информация размещаются в региональном реестре в течение одного рабочего дня со дня окончания проведения проверки сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях).

18. В случае если по результатам проведенной проверки Управлением выявлены несоответствия в представленных сведениях о государственных и муниципальных услугах (функциях), предусмотренных [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка, данные сведения и справочная информация в региональном реестре не размещается.

В течение одного рабочего дня со дня выявления такого несоответствия Управление направляет в соответствующий исполнительный орган власти, орган местного самоуправления уведомление о выявленных несоответствиях в форме электронного документа с использованием программно-технических

---

средств регионального реестра с предложениями по их устранению и повторному представлению сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях).

Выявленные несоответствия должны быть устранены в течение трех рабочих дней со дня получения указанного выше уведомления.

19. В случае выявления фактов ненадлежащего исполнения обязанностей по представлению сведений о государственных муниципальных услугах (функциях), предусмотренных настоящим Порядком, Управление направляет исполнительным органам власти или органам местного самоуправления, нарушившим требования настоящего Порядка, [предписание](#) об устранении недостатков по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Предписание должно быть выполнено исполнительными органами власти или органами местного самоуправления, нарушившими требования настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

20. В случае выявления исполнительными органами власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), фактов несоответствия опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сведений сведениям, размещенным на региональном портале, об этом письменно сообщается оператору регионального реестра в течение двух рабочих дней со дня обнаружения.

21. Исключение сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра осуществляется оператором регионального реестра по письменным предложениям исполнительных органов власти, органов местного самоуправления с указанием правового основания исключения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях).

22. Основанием для исключения сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях) из регионального реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упряднено предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций);

2) несоответствие сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещенных в региональном реестре, требованиям, установленным [пунктами 9 и 12](#) настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях).

23. Актуализация сведений в региональном реестре осуществляется в соответствии с [пунктами 14-22](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1  
к Порядку формирования и ведения  
региональной государственной  
информационной системы "Реестр  
государственных услуг (функций)  
Костромской области"

ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений о государственной (муниципальной) услуге,  
услуге учреждения (организации)

1. Наименование государственной или муниципальной услуги (далее - услуга).
  2. Уникальный реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области".
  3. Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области или учреждения (организации), предоставляющих услугу.
-

4. Наименования исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.

5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).

6. Способы предоставления услуги.

7. Описание результата предоставления услуги.

8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.

9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.

10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.

11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.

13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги, если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе. Способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.

16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.

17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в региональном реестре.

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями), участвующими в предоставлении услуги).

Приложение N 2  
к Порядку формирования и ведения

региональной государственной  
информационной системы "Реестр  
государственных услуг (функций)  
Костромской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сведений о государственной (муниципальной) функции

1. Наименование государственной или муниципальной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) или проведению проверок в соответствующих сферах деятельности (далее - функция).
2. Наименование исполнительного органа государственной власти Костромской области или органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, исполняющих функцию.
3. Наименования исполнительного органа государственной власти Костромской области, органа местного самоуправления муниципального образования Костромской области, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций.
11. Срок исполнения функции (в том числе, с учетом необходимости взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению исполнительным органом государственной власти Костромской области или органом местного самоуправления муниципального образования Костромской области при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.
15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия при наличии взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями) при исполнении функции.

Приложение N 3  
к Порядку формирования и ведения  
региональной государственной  
информационной системы "Реестр



государственных услуг (функций)  
Костромской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления (далее - органы), предоставляющих государственные и муниципальные услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги (исполняющих функции), и их руководителях, ответственных за предоставление государственной или муниципальной услуги (исполнение государственной или муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) на предоставление государственных или муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих (исполняющих) государственные или муниципальные услуги (функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.

Приложение N 4  
к Порядку формирования и ведения  
региональной государственной  
информационной системы "Реестр  
государственных услуг (функций)  
Костромской области"

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель губернатора  
Костромской области

\_\_\_\_\_ П. В. Алексеев  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
Дзержинского ул., д. 15, г. Кострома, 156006  
тел.: (4942) 31-29-28, тел./факс: (4942) 39-83-16  
E-mail: uis@adm44.ru

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного  
органа государственной власти  
Костромской области, органа  
местного самоуправления

муниципального образования  
Костромской области)

(Ф.И.О.)

Предписание N \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений при выявлении факта  
ненадлежащего исполнения обязанностей  
по предоставлению сведений о государственных  
(муниципальных) услугах (функциях) в региональную  
государственную информационную систему "Реестр  
государственных услуг (функций) Костромской области"

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

На основании постановления администрации Костромской области от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ "О государственных информационных системах,  
обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и  
муниципальных услуг (осуществление функций), и признании утратившим силу  
постановления администрации Костромской области от 19.03.2010 N 81-а"  
управлением информатизации и связи администрации Костромской области  
проведена проверка в целях выявления и пресечения нарушений требований  
Порядка формирования и ведения региональной государственной информационной  
системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области",  
утвержденного указанным постановлением администрации Костромской области.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о выявленных нарушениях, недостатках)

Управление информатизации и связи администрации Костромской области,  
руководствуясь п. 19 Порядка формирования и ведения региональной  
государственной информационной системы "Реестр государственных услуг  
(функций) Костромской области", утвержденного постановлением администрации  
Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ "О государственных  
информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме  
государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), и признании  
утратившим силу постановления администрации Костромской области  
от 19.03.2010 N 81-а",

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. \_\_\_\_\_

Предписание должно быть выполнено в течение трех рабочих дней с  
момента его поступления.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 2

Утверждено

постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 24 июня 2014 г. N 256-а

**Положение  
о региональной государственной информационной  
системе "Портал государственных и муниципальных  
услуг (функций) Костромской области"**

1. Региональная государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Костромской области" (далее - региональный портал) обеспечивает:

1) доступ физических лиц и организаций (далее - заявители) к сведениям о государственных и муниципальных услугах (функциях) по осуществлению государственного контроля (надзора) и проведению проверок в соответствующих сферах деятельности и муниципального контроля (далее - функции), содержащимся в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - региональный реестр);

2) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями (организациями), подведомственными этим органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

3) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации заявителей с использованием предусмотренной **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

4) доступ заявителей к иной информации, связанной с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, содержащейся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, размещение в открытом доступе которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) доступ заявителей к дополнительным сведениям, размещаемым в информационных системах в соответствии с **абзацем вторым пункта 6** настоящего Положения.

2. Доступ с использованием регионального портала к информации, указанной в **подпункте 5 пункта 1** настоящего Положения, которая носит конфиденциальный характер, осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в **подпункте 3 пункта 1** настоящего Положения, либо заявителей, прошедших процедуру регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Доступ к информации, указанной в **подпунктах 1, 4 и 5 пункта 1** (за исключением информации, которая носит конфиденциальный характер) и **подпункте 2 пункта 9** настоящего Положения, обеспечивается всем пользователям (прошедшим и не прошедшим процедуру регистрации и авторизации с использованием единой системы идентификации и аутентификации, указанной в **подпункте 3 пункта 1** настоящего Положения, и (или) процедуру регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Управление информатизации и связи администрации Костромской области (далее - Управление) осуществляет функции оператора регионального портала.

5. Публикация на региональном портале сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), а также справочной информации из регионального реестра осуществляется Управлением в течение одного рабочего дня со дня подписания их электронной подписью лица, ответственного за ведение информационного ресурса регионального реестра.

6. Перечень сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), размещаемых на

региональном портале, определяется в [приложениях N 1-3](#) к Порядку формирования и ведения региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области".

Помимо указанных сведений оператор регионального портала вправе разместить на региональном портале дополнительные сведения.

7. Внесение изменений в сведения о государственных и муниципальных услугах (функциях), опубликованных на региональном портале, осуществляется в течение одного рабочего дня после внесения соответствующих изменений в региональный реестр.

8. Сведения, размещаемые на региональном портале, должны соответствовать сведениям, представляемым для размещения в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Для предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг учреждений (организаций) с использованием регионального портала обеспечивается:

- 1) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги (далее, соответственно, - заявление, документы);
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений, документов;
- 3) возможность получения заявителем в электронной форме сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием регионального портала;
- 4) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в такой форме запрещено федеральным или региональным законодательством;
- 5) возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины и иной платы за предоставление услуг.

10. Подача заявителем заявления, документов в электронной форме с использованием регионального портала осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений, документов.

11. Оператор регионального портала не несет ответственности за невозможность предоставления государственной или муниципальной услуги в электронной форме надлежащего качества, если это вызвано ограничениями программных или технических средств, используемых заявителем для доступа к региональному portalу и получения услуг в электронной форме.

Приложение N 3

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Костромской области  
от 24 июня 2014 г. N 256-а

**Порядок  
взаимодействия исполнительных органов государственной  
власти Костромской области и органов местного  
самоуправления с уполномоченным исполнительным органом  
государственной власти Костромской области при формировании  
сведений о государственных и муниципальных услугах  
(функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительными  
органами государственной власти Костромской области  
и органами местного самоуправления муниципальных  
образований Костромской области**

1. Для обеспечения создания и функционирования региональной государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Костромской области" (далее - региональный реестр)

---

организуется информационное взаимодействие исполнительных органов государственной власти Костромской области, структурных подразделений администрации Костромской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области (далее - участники информационного взаимодействия).

2. Информационное взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, которые осуществляют формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре, осуществляется оператором регионального реестра на основании соглашений об информационном взаимодействии.

3. Соглашения об информационном взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, уполномоченными на формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и представление их для размещения в региональном реестре, должны включать требования к соответствию состава и формы представления информации о муниципальных услугах (функциях) требованиям, предъявляемым Порядком к соответствующей информации о государственных услугах (функциях), размещаемой на региональном портале.

4. Информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на ведение федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", осуществляется в порядке, определенном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

---